



جمعية كفایة لمكافحة
التدخين بمحافظة القويسمة

لائحة تنظيم اللجان الدائمة والمؤقتة

 @kfaihq

 kfaih.q@gmail.com

  kfaih.q

 www.kfaihq.org

 0533332584

ترخيص: 1919

١ - مدة العضوية في اللجنة الدائمة والتنفيذية أربع سنوات قابلة للتجديد ويصدر مجلس الإدارة عند بداية كل دورة للمجلس قراراً بتسمية أعضاء اللجنة ويحدد مناصبهم .

٢ - مدة العضوية في اللجنة المؤقتة هي إنجاز المهمة المكلفة بها وترول بتمام إنجاز المهمة .

المادة الرابعة : الارتباط والمسؤولية :

تتمتع كل لجنة من اللجان المذكورة بسلطات ومسؤوليات محددة من مجلس الإدارة وترتبط تنظيمياً بمجلس الإدارة.

المادة الخامسة:

تنظر اللجنة في الموضوعات الحالة إليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة أو المدير التنفيذي مما هو ضمن اختصاصاتها.

المادة السادسة :

يجوز للجنة تقديم أي مقترن تراه يدخل ضمن نطاق اختصاصها إلى مجلس الإدارة لأخذه بعين الاعتبار عند الاقتضاء.

المادة السابعة :

تعقد اجتماعات اللجنة بصفة دورية منتظمة حسب ما تقتضيه مصلحة العمل في الجمعية ، بناء على دعوة من رئيس اللجنة أو من يفوضه ويكون الاجتماع صحيحاً إذا حضره أكثر من نصف أعضائها .

المادة الثامنة :

تصدر قرارات اللجنة بأغلبية أصوات الحاضرين وفي حال تساوي الأصوات فيعد صوت الرئيس مرجحاً .

المادة التاسعة :

تدون وقائع الاجتماع وقراراته في محضر يوقع عليه الأعضاء الحاضرون .

المادة العاشرة :

ترقم محاضر اجتماعات كل لجنة من اللجان الدائمة والتنفيذية بأرقام تسلسلية خاصة باللجنة تبدأ برقم (١) وتستمر إلى رقم (١٠٠٠) وتؤرخ بتاريخ انعقاد الاجتماع .

المادة الحادية عشرة :

تعرض قرارات اللجان على مجلس الإدارة ولا تكون نافذة ما لم يعتمدتها مجلس الإدارة .

المادة الثانية عشرة :

تحتم محاضر اجتماعات اللجان المعتمدة من مجلس الإدارة بختم خاص يفيد اعتمادها ويوضح فيه رقم وتاريخ محضر اعتماد المجلس لها ويوقع عليه الأمين العام.

المادة الثالثة عشرة :

تحفظ محاضر اجتماعات كل لجنة في وحدة الحفظ المركزية وتزود الأقسام المعنية بالتنفيذ بنسخة من المحضر للعمل بموجبه.

المادة الرابعة عشرة: أسماء اللجان و اختصاصاتها:

اعضاء لجنة الاستثمار وتنمية الموارد

الصفة	الاسم	م
رئيس اللجنة	عبدالعزيز بن عبدالله بن سعد العريفي	١
نائب الرئيس	محمد بن عبدالرحمن بن عبدالله الهويمل	٢
عضو	عبدالله بن سعد بن ناصر الهويمل	٣

*** المهام والواجبات:**

- ١ حث أهل الخير على الوقف والوصية لصالح مشاريع الجمعية .
- ٢ الدراسة والإعداد وتقديم المقترنات لإقامة المشاريع الاستثمارية
- ٣ المتابعة والإشراف على إجراء المنافسة الخاصة بمشاريع الجمعية من الإعداد والطرح والترسيبة والتعاقد والتنفيذ والصيانة والإشراف على التنفيذ
- ٤ استثمار فائض أرصدة الجمعية في الأراضي فيما يعود عليها بالنفع
- ٥ وضع خطط العمل في تنمية الموارد والاستثمار بما يتناسب مع ميزانية الجمعية .
- ٦ العناية بالمتبرعين والمشتركين والعمل على كسبهم واستمرار دعمهم .

- ٧ ابتكار طرق لتنمية الموارد المالية وتسويقها ومتابعة تنفيذها ،
- ٨ تقديم التوصيات الترشيدية لمصروفات الجمعية والحلول المناسبة لذلك .
- ٩ إقامة حملات طلب دعم لمشاريع الجمعية بالتنسيق مع لجنة العلاقات العامة والإعلام .
- ١٠ عقد اجتماعات دورية لمتابعة عمل اللجنة .

اعضاء لجنة البرامج والأنشطة

الصفة	الاسم	م
رئيس اللجنة	علي بن سعود بن محمد العويني	١
نائب الرئيس	ناصر بن محمد بن ناصر الشواي الهويمل	٢
عضو	عبدالله بن سعد بن ناصر الهويمل	٣
عضو	مصعب بن عبدالله بن سعود الشقيران	٤
عضو	ابراهيم بن محمد بن سعد الهويمل	٥

* المهام والواجبات:

- ١- الإشراف على تنفيذ البرامج التوعوية والتنسيق مع الجهات التي سيتم تنفيذ البرامج بها .
- ٢- كتابة خطابات طلب إقامة البرامج للجهات المعنية .
- ٣- تجهيز الأدوات المستخدمة في البرامج من مجسمات توعوية وأفلام وأجهزة طيبة .
- ٤- التنسيق مع الجهات التي سيتم تنفيذ البرنامج بها لتجهيز المكان الذي سيقام فيه المعرض التوعوي.
- ٥- إعداد تقرير بعد نهاية كل برنامج يتم إقامته .

اعضاء لجنة التطوع

الرقم	الاسم	الصفة
١	سعد بن عبدالرحمن بن سعد الفوزان	رئيس اللجنة
٢	ابراهيم بن محمد بن سعد الهمuel	نائب الرئيس
٣	عبدالعزيز بن ناصر المطوع	عضو
٤	مصعب بن عبدالله بن سعود الشقيران	عضو
٥	بندر بن ابراهيم بن محمد الجبيري	عضو

* المهام والواجبات:

١. دعم وتطوير الروح التطوعية لدى المجتمع والتركيز على فئة الشباب خاصةً لبناء واستثمار إمكانياتهم في عملية التنمية الاجتماعية.
٢. تعزيز معرفة أبناء هذا الوطن بالجمعيات الخيرية
٣. إخلاص العمل لله عز وجل، والحذر من الوقوع في الرياء أو تقديم حظ النفس.
٤. احتساب الأجر من الله عز وجل خصوصاً عند حاجة الجمعية لجهود المتطوعين في برامجها المختلفة.
٥. إعداد جيل يحمل على عاتقه هم دعم الفئات المجتمع المحلي المتعددة.
٦. غرس مفهوم العمل التطوعي في نفوس الشباب.

٧. إشراك المتطوعين في نشر رسالة الجمعية.
٨. تطوير مهارات وقدرات المتطوعين وتجيئها نحو حاضر مستقبل إيجابي في خدمة العمل التطوعي في المملكة العربية السعودية
٩. إكساب المتطوعين مهارات جديدة ومعلومات كثيرة ومتنوعة من خلال البرامج التطوعية التي يشاركون بها.
١٠. حدث المتطوعين على الإنجاز والتفوق.
١١. وقاية الشباب من الانحرافات الاجتماعية والسلوكية بسبب الفراغ، والاستفادة من أوقاتهم بكل ما هو نافع ومفيد

اعضاء لجنة العلاقات العامة والإعلام

الاسم	م	الصفة
تركي بن علي بن ابراهيم حكمي	١	رئيس اللجنة
فواز بن ناصر بن محمد الهويم	٢	نائب الرئيس
عايض بن فراج بن منيف العصيمي	٣	عضو

* المهام والواجبات:

- ١- إبراز أهداف الجمعية بالوسائل الممكنة.
- ٢- متابعة انشطة الجمعية ونشرها.
- ٣- إصدار النشرات والكتيبات.
- ٤- الإعلان عن الأنشطة والفعاليات التي تقوم بها الجمعية.
- ٥- إقامة الأنشطة والفعاليات الإعلامية.
- ٦- التنسيق مع الجمعيات الخيرية في المنطقة لطرح مشاريع مشتركة.
- ٧- تصوير وأرشفة فعاليات الجمعية.
- ٨- الإشراف والدعم الفني لحسابات الجمعية في موقع التواصل.

لجنة الترشيحات والمكافآت

الاسم	م	الصفة
عبدالله بن سليمان بن عبد الرحمن الموعيل	١	رئيس اللجنة
عبداللطيف بن سعد بن حمد الحالدي	٢	نائب الرئيس
سعود بن محمد بن عبد الرحمن الموعيل	٣	عضو

* المهام والواجبات:

- ١ . إعداد سياسة واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة وللجان المنبثقة عنه، والإدارة التنفيذية، واقتراح مقدار المكافآت مع مراعاة أحكام المادة (٢٩) من هذه القواعد، ورفعها إلى مجلس الإدارة للموافقة عليها، واعتمادها من الجمعية العمومية، على أن يراعى في تلك السياسة اتباع معايير ترتبط بالأداء، والإفصاح عنها، والتحقق من تنفيذها.
- ٢ . توضيح العلاقة بين المكافآت المنوحة، وسياسة المكافآت المعمول بها، وبيان أي انحراف جوهري عن هذه السياسة.
- ٣ . المراجعة الدورية لسياسة المكافآت، وتقييم مدى فعاليتها في تحقيق الأهداف المرجوة منها.
- ٤ . مراجعة أسس توزيع المكافآت السنوية المقررة من الجمعية العمومية ومجلس الإدارة إن وجدت.
- ٥ . إعداد وصف للقدرات والمؤهلات المطلوبة، والوظائف القيادية.
- ٦ . مراجعة السياسات والأنظمة العامة للموارد البشرية.
- ٧ . مراجعة سلم الرواتب والبدلات لموظفي الجمعية.
- ٨ . تحديد المؤهلات الالزمة لعضوية كل لجنة من اللجان وخصوصاً لجنة المراجعة.
- ٩ . إعداد المعايير لتقييم أداء مجلس إدارة الجمعية، وللجان، وأعضائها، والمسؤول التنفيذي من قبل الجمعية العمومية.

لجنة المراجعة الداخلية

الاسم	م	الصفة
عبدالرحمن بن عبدالله بن عبدالعزيز الجناحي	١	رئيس اللجنة
عبداللطيف بن سعد بن حمد الخالدي	٢	نائب الرئيس
سعد بن سليمان بن عبدالرحمن الهويعل	٣	عضو

* المهام والواجبات:

١. تقويم أنظمة الرقابة الداخلية، بما في ذلك النظام الحاسبي، للتحقق من سلامتها وملائمتها، وتحديد أوجه القصور فيها إن وجدت واقتراح الوسائل والإجراءات الالزمة لعلاجها بما يكفل حماية أموال الجمعية وممتلكاتها من الاختلاس أو الضياع أو التلاعب ونحو ذلك.
٢. التأكد من التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح والتعليمات والإجراءات المالية، والتحقق من كفايتها وملائمتها.
٣. التوصية لمجلس إدارة الجمعية بتعيين المراجع الداخلي، وتحديد اتعابه ومكافئاته، ودراسة ومراجعة تقاريره ومتابعة خطط التصحيحية.
٤. فحص المستندات الخاصة بالمصروفات والإيرادات بعد إتمامها للتأكد من صحتها ونظميتها.
٥. فحص السجلات الحاسبية للتأكد من انتظام القيود وصحتها وسلامة التوجيه الحاسبي، والتوصية لمجلس الإدارة بشأنها.
٦. مراجعة ودراسة العقود والاتفاقيات المبرمة التي تكون الجمعية طرفاً فيها للتأكد من التقيد بها.

- ٧ . مراجعة ودراسة التقارير المالية والحسابات الختامية التي يعدها مجلس إدارة الجمعية والتأكد من دقتها ومدى موافقتها للأنظمة واللوائح والتعليمات، والمعايير المحاسبية، والسياسات التي تطبقها الجمعية.
- ٨ . تقديم المشورة عند بحث مشروع الموارنة التقديرية للجمعية.
- ٩ . ترشيح المراجع الخارجي والتوصية بعزله وتحديد أتعابه وتقييم أدائه بعد التحقق من استقلاله ومراجعة نطاق عمله وشروط التعاقد معه، وتحديد أتعابه.
- ١٠ . دراسة تقرير مراجع الحسابات الخارجي للجمعية وملحوظاته، والإجراءات التصحيحية
- ١١ . مراجعة نتائج تقارير الجهات الرقابية والتحقق من اتخاذ الجمعية الإجراءات الالزمة عن طريق تقارير يصدرها المراجع الداخلي.
- ١٢ . رفع ما تراه من مسائل ترى ضرورة اتخاذ اجراء بشأنها من المجلس وابداء التوصيات حيال الإجراءات التي يتعين اتخاذها.

الاعتماد

تم اعتماد سياسة جمع التبرعات بجمعيةكافحة التدخين بالقوية في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته الثامنة المنعقدة بتاريخ ١٤٤٦ / ٥ / ٠٢ .



جمعية كفاية لمكافحة
التدخين بمحافظة القويسمة



SA2680000

147608010655813



@kfaihq



kfaih.q



kfaih.q@gmail.com



SA58100000

27400000390405



0533332584

ترخيص: 1919



www.kfaihq.org